

Renata de Souza Araújo

Tel. Celular: (71) 9 8187-1912

E-mail: renataaraujoas@gmail.com

RESUMO PROFISSIONAL

Assistente Social - Especialista em Planejamento Urbano e Gestão de Cidade, atuando nas áreas de: Habitação, com o desenvolvimento de trabalhos comunitários, através da elaboração, gestão, planejamento e execução de projetos sociais; e Saúde - Serviço de Saúde Ocupacional, por meio da realização de atividades individuais ou coletivas em interface com a equipe multidisciplinar de saúde e programas de Segurança, Meio Ambiente e Saúde - SMS.

FORMAÇÃO

- ✓ ***Pós-Graduação em Planejamento Urbano e Gestão de Cidades.*** UNIFACS. (2011 - 2012)
- ✓ ***Bacharel em Serviço Social.***
Universidade Católica do Salvador – UCSAL. (2003 - 2007).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- ✓ **Empresa Social Ágil Consultoria (2023)**

Vínculo: Prestação de Serviço (Carga Horária: 30 horas)

Atividades: Pesquisa de dados secundários, suporte na elaboração do Relatório de Avaliação Socioterritorial para Implantação dos SES de Dias D'Ávila.

- ✓ **Roble Engenharia (2021-2022)**
Bahia Produtiva – Projeto de Desenvolvimento Rural Sustentável – PDRS
Sistema de Abastecimento Integrado Urubu – Miguel Calmon/BA

Cargo: Assistente Social

Vínculo: Contratada (Carga Horária: 30 horas)

Atividades: Trabalho Comunitário - acompanhamento e execução das atividades sociais e intervenção física (obra de engenharia); Planejamento e execução de campanhas socioeducativas; Elaboração de Relatório Social.

- ✓ **Construtora Ceará Mendes (2021)**
Bahia Produtiva – Projeto de Desenvolvimento Rural Sustentável - PDRS

Cargo: Assistente Social

Vínculo: Contratada (Carga Horária: 30 horas)

Atividades: Trabalho Comunitário - acompanhamento e execução das atividades sociais e intervenção física (obra de engenharia); Planejamento e execução de campanhas socioeducativas; Elaboração de Relatório Social.

✓ **Saneando Projeto de Engenharia e Consultoria Ltda. (2019 - 2020)**

Cargo: Assistente Social.

Vínculo: *Contratada* - Prestação de Serviço

Área de Atuação: Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) e Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS) dos municípios de Caculé, Cordeiros e Piripá.

Atividades: Orientação aos municípios para criação, nomeação e publicação do ato de nomeação dos membros do Comitê Executivo e de Coordenação; Elaboração do Plano de Mobilização Social; Reuniões com os Comitês de Coordenação e Executivo; Reuniões com a equipe de fiscalização do contrato; Criação de material de divulgação dos eventos participativos; Participação nos eventos públicos (oficinas, reuniões, audiências); Sistematização do material produzido; Elaboração dos relatórios dos eventos públicos.

✓ **IMTEP GSI Clínica Médica Hospitalar Ltda. (2018 - 2020)**

Cargo: Assistente Social.

Vínculo: *Contratada* - Prestação de Serviço a Petrobras (Carga Horária: 30 horas)

Área de Atuação: Serviço de Saúde Ocupacional - Refinaria Landulpho Alves – RLAN

Atividades: Atendimento social – individual ou em grupo; Encaminhamento de usuários para programas corporativos de assistência e promoção de saúde; Emissão de documentos de Estudos Sociais e Parecer Técnico Social; Realização de visitas domiciliares, hospitalares e institucionais; Atendimento às demandas técnicas dos Programas de Saúde que envolvam situações de dependência química, acompanhamento e preparação para aposentadoria, qualidade de vida, relacionamento profissional e interpessoal; Realização de ações específicas no suporte às situações de emergência.

✓ **SANSIM – Serviços Médicos Ltda. (2015 - 2018)**

Cargo: Assistente Social.

Vínculo: *Contratada* - Prestação de Serviço a Petrobras (Carga Horária: 30 horas)

Área de Atuação: Serviço de Saúde Ocupacional - Refinaria Landulpho Alves – RLAN / Fábrica de Fertilizantes e Nitrogenados – FAFEN/BA

Atividades: Atendimento social – individual ou em grupo; Encaminhamento de usuários para programas corporativos de assistência e promoção de saúde; Emissão de documentos de Estudos Sociais e Parecer Técnico Social; Realização de visitas domiciliares, hospitalares e institucionais; Atendimento às demandas técnicas dos Programas de Saúde que envolvam situações de dependência química, acompanhamento e preparação para aposentadoria, qualidade de vida, relacionamento profissional e interpessoal; realização de atividades individuais ou coletivas em interface com a equipe multidisciplinar de saúde e Programas de SMS.

✓ **Prefeitura Municipal de Simões Filho (2014/2015/2016)**

Secretaria Municipal de Infraestrutura

Cargo: Assistente Social.

Vínculo: Contratada (Carga Horária: 30 horas)

Atividades: Trabalho comunitário (coordenação e execução de reuniões comunitárias); Acompanhamento diário das atividades sociais e da intervenção física (obra de engenharia); Elaboração de Relatório Social; Supervisão de estágio acadêmico.

✓ **Prefeitura Municipal de Simões Filho (2014)**

Projeto de Regularização Fundiária

Cargo: Assistente Social

Vínculo: Consultoria – LJP Consultoria Empresarial e Gestão Pública Ltda.

Atividades: Trabalho comunitário (coordenação e execução de reuniões comunitárias); Acompanhamento diário das atividades sociais e de campo; Elaboração de Relatório Social.

✓ **MRM Construtora Ltda (2013/2014)**

Projeto Água para o Sertão

Cargo: Assistente Social

Vínculo: Contratada (Carga Horária: 30 horas)

Atividades: Trabalho comunitário (coordenação e execução de reuniões comunitárias); acompanhamento diário das atividades sociais e intervenção física (obra de engenharia); Planejamento e execução de campanhas socioeducativas; Elaboração de Relatório Social.

✓ **Hollus Serviços Técnicos Especializados LTDA (02/2013 – 06/2013)**

Projeto de Urbanização Integrada na Bacia do Rio Camaçari

Cargo: Técnica Social.

Vínculo: Contratada (Carga Horária: 30 horas)

Atividades: Trabalho comunitário (coordenação e execução de reuniões comunitárias); Acompanhamento diário das atividades sociais e intervenção física (obra de engenharia); Elaboração de Relatório Social.

✓ **Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas (01/2012 – 03/2012)**

Avaliação do Pós Ocupacional – Habitar Brasil Bid - HBB

Cargo: Assessora Técnica de Mobilização Social.

Vínculo: Autônoma – Ominis Consultoria Educacional.

Atividades: Trabalho comunitário; Elaboração de Relatório Social; Avaliação da pós ocupação.

✓ **Prefeitura Municipal de Simões Filho (04/2011 – 03/2012)**

Projeto de Regularização Fundiária

Cargo: Assessora Técnica de Mobilização Social

Vínculo: Autônoma – LJP Consultoria Empresarial e Gestão Pública Ltda.

Atividades: Trabalho comunitário (coordenação e execução de reuniões comunitárias); Acompanhamento diário das atividades sociais e de campo; Elaboração de Relatório Social.

✓ ***Prefeitura Municipal de Iará (06/2011 – 12/2011)***

Elaboração do Plano Municipal de Habitação de Interesse Social

Cargo: Assessora Técnica de Mobilização Social.

Vínculo: Autônoma - Ominis Consultoria Empresarial.

Atividades: Capacitação de equipe; Construção de rotina; Planejamento; Elaboração de Relatório Social do Plano Municipal de Habitação de Interesse Social.

✓ ***Prefeitura Municipal de Mata de São João (06/2010 – 12/2010)***

Elaboração do Plano Municipal de Habitação de Interesse Social

Cargo: Assessora Técnica de Mobilização Social.

Vínculo: Autônoma - Ominis Consultoria Empresarial.

Atividades: Capacitação de equipe; Construção de rotina; Planejamento; Elaboração do Relatório Social do Plano Municipal de Habitação de Interesse Social.

✓ ***Projeto de Participação Comunitária, Educação Sanitária e Ambiental na Comunidade do Diácono/Riacho Doce – Simões Filho.***

Programa Habitar Brasil – BID (06/2010 – 03/2011)

Cargo: Assistente Social - Responsável Técnica do Projeto Social.

Vínculo: Contratada (Carga horária: 25 horas, Regime parcial).

Atividades: Capacitação de equipe; Construção de rotina; Planejamento, Acompanhamento de Oficinas Socioeducativas; Elaboração de Parecer e Relatório Social.

✓ ***CAASHA - Casa de Apoio aos Portadores de HIV (06/2009 - 09/2009)***

Cargo: Assistente Social.

Vínculo: Voluntária (Carga horária: 20 horas, Regime Parcial).

Atividades: Atendimento às famílias (encaminhamento e orientação); Elaboração de Parecer Social.

✓ ***Centro de Referência da Assistência Social da Prefeitura Municipal de Salvador (02/2009 – 10/2009)***

Cargo: Assistente Social.

Vínculo: Contratada (Carga horária: 20 horas, Regime Parcial).

Atividades: Atendimento às famílias (encaminhamento e orientação); Elaboração de Parecer Social.

- ✓ **Centro de Referência da Assistência Social da Prefeitura Municipal de Mangabeira (2007 – 2008)**

Cargo: Assistente Social.

Vínculo: Seleção Pública / Contratada (Carga horária: 40 horas, Regime Total).

Atividades: Atendimento as famílias encaminhamento e orientação), Elaboração de Parecer Social.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – ACADÊMICA

- ✓ **Escritora - Consultora da Editora 2B**

- ✓ **Faculdade Hélio Rocha**

Pós-Graduação: Serviço Social com ênfase em Projetos

Disciplina: Política de Habitação e Trabalho Técnico Social

Data: 12 de agosto de 2017

- ✓ **Faculdade Hélio Rocha**

Pós-Graduação: Serviço Social com ênfase em Projetos

Disciplina: Administração e Planejamento em Saúde

Data: 08 de julho de 2017

- ✓ **Palestra sobre Atuação Profissional de Serviço Social junto à Comunidade no Processo e seu Desenvolvimento Local e Socioambiental.**

Data: 23 de maio de 2016

Instituição: Faculdade Dom Pedro II

- ✓ **Seminário de Práticas Profissionais na área de Políticas Sociais**

Palestra sobre a Política de Habitação

Data: 01 de julho de 2015

Instituição: Faculdade Dom Pedro II

- ✓ **Seminário de Práticas Profissionais na área de Políticas Sociais e Públicas**

Palestra sobre a Política de Habitação

Data: 12 de maio de 2014

Instituição: Faculdade Dom Pedro II

- ✓ **Seminário Serviço Social e Educação**

Palestra sobre a Política de Habitação

Data: 13 de junho de 2013

Instituição: Faculdade Dom Pedro II